

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229300127231 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.12.2023 за ГРН 2239300911287



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН
Распоряжением главы
администрации Володарского
района
от 04.12.2023 № 299

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВОЛОДАРСКИЙ ЯСЛИ-САД №1 «СОЛНЫШКО»
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА
(в новой редакции)

пгт Володарское
2023 год

Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВОЛОДАРСКИЙ ЯСЛИ-САД №1 «СОЛНЫШКО» АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА, (ИНН юридического лица 9305005715, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Донецкой Народной Республике 30.11.2022 года, ОГРН 1229300127231), является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВОЛОДАРСКИЙ ЯСЛИ-САД №1 «СОЛНЫШКО» АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА в связи с приведением учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Новая редакция Устава разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 21.11.2022 года № 451-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» (о включении в российский гражданский оборот юридических лиц, действующих на территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской области), Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, законами и иными нормативными актами Донецкой Народной Республики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОЛОДАРСКИЙ ЯСЛИ-САД №1 «СОЛНЫШКО» АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА является дошкольным образовательным учреждением муниципальной системы общего образования Володарского района.

1.2. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОЛОДАРСКИЙ ЯСЛИ-САД №1 «СОЛНЫШКО» АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА.

Сокращенное название Учреждения: МБДОУ «ВОЛОДАРСКИЙ Я/С №1 «СОЛНЫШКО».

1.3. Местонахождение Учреждения: 287000, Донецкая Народная Республика, Володарский муниципальный округ, пгт Володарское.

Юридический адрес в пределах местонахождения: 287000, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, Володарский муниципальный округ, пгт. Володарское, улица Кирова, дом 12.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальные бюджетные учреждения.

1.5. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем МБДОУ «ВОЛОДАРСКИЙ Я/С №1 «СОЛНЫШКО» является администрация Володарского района (далее Учредитель, Высший орган управления). Функции и полномочия Учредителя, в рамках, определенных распорядительными актами Администрации, выполняет Отдел образования администрации Володарского района (далее Отдел образования).

1.7. МБДОУ «ВОЛОДАРСКИЙ Я/С №1 «СОЛНЫШКО» переименовывается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем по представлению Отдела образования, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Донецкой Народной Республики.

1.8. МБДОУ «ВОЛОДАРСКИЙ Я/С №1 «СОЛНЫШКО» (именуемое в дальнейшем Учреждение) является юридическим лицом.

1.9. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другими реквизитами, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Учредителем, лицевые счета в Республиканском казначействе и ПАО «Промсвязьбанк».

1.10. Оперативное управление деятельностью Учреждения осуществляет Отдел образования в пределах компетенции установленной настоящим Уставом и Положением об Отделе образования.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными актами Донецкой Народной Республики.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Взаимоотношение Учреждения с юридическими и физическими лицами определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Донецкой Народной Республики.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного воспитания. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств. Формирование предпосылок учебной деятельности. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

обеспечение разностороннего развития личности ребенка раннего и дошкольного возраста, в соответствии с его индивидуальными возможностями, способностями и потребностями;

развитие, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в интересах человека, семьи, общества и государства. Создание условий социализации воспитанника на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

2.3.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.3.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование традиционных гендерных представлений. Воспитание у детей стремления следовать положительному примеру.

2.3.4. Развитие в ребенке познавательного интереса, стремления к получению знаний, положительной мотивации к дальнейшему обучению в школе, получению профессионального образования, формирование отношения к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей. Обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.3.5. Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни, воспитание полезных привычек, в том числе привычки к здоровому питанию, потребности в двигательной активности.

2.3.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Реализация основных образовательных дошкольных программ.

2.4.2. Реализация адаптированных, вариативных образовательных дошкольных программ.

2.4.3. Реализация программы Учреждения.

2.4.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, которые не являются основной целью деятельности Учреждения.

2.4.5. Иные виды деятельности Учреждения:

предоставление услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми, их содержанию;

организация охраны здоровья воспитанников, в соответствии с требованиями Закона;

организация питания (в том числе и приготовление питания в собственных столовых (пищеблоках), технические испытания и исследования – бракераж;

создание условий для охраны труда, безопасности жизнедеятельности воспитанников;

спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;

организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;

сдача имущества в аренду;

осуществление деятельности в сфере здравоохранения (оздоровление воспитанников, оказание доврачебной медико-санитарной помощи).

В случае, если вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных

видов деятельности, право на осуществление такой деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

2.5. Учреждение вправе вести консультативную, просветительскую деятельность, предоставлять платные услуги, перечень и правила, предоставления которых утверждаются Правительством Донецкой Народной Республики, осуществлять иную деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения.

2.6. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию в полной объеме образовательных программ, соответствующее качество подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.7. Полномочия Учреждения:

2.7.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка.

2.7.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, государственных образовательных стандартов, сохранение материально-технической базы.

2.7.3. Использование финансовых средств, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Донецкой Народной Республики.

2.7.4. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоанализа.

2.7.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.7.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

2.7.7. Разработка и утверждение программы развития Учреждения.

2.7.8. Прием воспитанников в Учреждение.

2.7.9. Определение списка методических пособий, допущенных к использованию при реализации соответствующих образовательных программ.

2.7.10. Поощрение воспитанников в соответствии с установленным Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в творческой, спортивной работе, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

2.7.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.7.12. Проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.7.13. Создание необходимых условий для укрепления здоровья, организация питания воспитанников Учреждения.

2.7.14. Создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом.

2.7.15. Организация охраны здоровья воспитанников в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства.

2.7.16. Содействие деятельности совета родителей (законных представителей).

2.7.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в глобальной сети.

2.7.18. Заключение договоров на оказание дополнительных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

2.7.19. Иные вопросы в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.8. Учреждение и его должностные лица несут ответственность в установленном законодательством законодательством Российской Федерации

и Донецкой Народной Республики, порядке:

2.8.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, а также установленных настоящим Уставом;

2.8.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.8.3. За качество образования воспитанников;

2.8.4. За жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

2.9. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики:

2.9.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);

2.9.2. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.10. За невыполнение договорных обязательств перед другими субъектами Учреждение несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими договорами.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основным документом, регулирующим воспитательно-образовательный процесс в Учреждении, является годовой план.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом типовых, адаптивных, вариативных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованными к использованию Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, образовательных программ, разработанных самостоятельно, по приоритетным

направлениям развития детей, в которых определяет формы, средства и методы обучения и воспитания.

Годовой план работы содержит основные вопросы работы Учреждения, определяет перспективы его развития.

Годовой план составляется на период с 1 сентября по 31 мая, согласовывается и утверждается Педагогическим советом Учреждения, Заведующим в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

План оздоровительных мероприятий на летний оздоровительный период составляется на период с 1 июня по 31 августа, утверждается Заведующим, согласовывается с территориальными органами СЭС.

3.2. В соответствии с годовым планом Педагогические работники учреждения самостоятельно подбирают программы, методические пособия, согласно утвержденному перечню Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки по Федеральным государственным образовательным программам дошкольного образования и принятыми к использованию Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, а также научно-методическую литературу, дидактические материалы, формы и методы, средства воспитательной работы, которые обеспечивают получение воспитанниками образования на уровне государственных стандартов.

3.3. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.4. Учреждение может организовывать работу по приоритетным направлениям развития детей. Перечень таких направлений утверждается Заведующей по согласованию с Отделом образования.

3.5. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность занятий воспитанников, сбалансированность видов занятий, исходя из условий Учреждения и содержания образовательных программ.

3.6. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, которая не должна превышать предельно допустимых норм, определенных действующим законодательством. Продолжительность образовательной нагрузки устанавливается в соответствии с возрастными возможностями детей, санитарными нормами и правилами.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования в Учреждении сопровождается проведением диагностики и мониторинга знаний воспитанников.

3.8. Образовательное учреждение рассчитано на 140 мест.

3.9. Группы воспитанников комплектуются в зависимости от условий работы Учреждения, с учетом пожеланий родителей по возрастным особенностям (одновозрастные, разновозрастные), семейным признакам.

3.10. В Учреждении функционирует 6 групп с дневным пребыванием детей, в том числе:

1) 6 групп общего развития:

1 группа для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;

5 групп для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

В Учреждении могут создаваться группы с другими направлениями работы - компенсирующего типа (специальные и санаторные группы, иные виды групп) по согласованию с Отделом образования.

3.11. В Учреждении могут быть открыты группы с различным режимом пребывания детей:

1) полного дня (10,5-12-часового пребывания);

2) сокращенного дня 8-10-часового пребывания);

3) продленного дня (13-14-часового пребывания);

4) кратковременного пребывания (до 5 часов в день);

3.12. Режимы работы групп устанавливаются Заведующим по согласованию с Отделом образования, с учетом режимов работы, рекомендованных типовыми образовательными программами дошкольного образования, санитарными нормами и правилами.

3.13. Наполняемость групп детьми в Учреждении определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, с учетом возраста воспитанников, направленности деятельности группы, режима работы группы.

В случае низких показателей посещаемости, возможен перевод детей в другую группу (согласно возрастным особенностям) и временное приостановление функционирования групп (при соблюдении санитарных норм и правил).

3.14. Порядок посещения воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.15. Зачисление детей в Учреждении осуществляется в порядке, установленном действующими законодательными актами Российской Федерации.

3.16. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, карантина, санаторного лечения, на время отпуска родителей (законных представителей).

3.17. Прекращение образовательных отношений происходит в следующих случаях:

1) получения воспитанником дошкольного образования (завершение обучения);

2) по заявлению родителей (законных представителей);

3) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, которое исключает его дальнейшее пребывание в дошкольном образовательном учреждении данного типа;

4) в случае неуплаты без уважительных причин родителями (законными представителями) платы за осуществление присмотра и ухода за ребенком в установленные сроки, если внесение такой платы предусмотрено действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

5) в случае неуплаты без уважительных причин родителями (законными представителями) платы за питание ребенка в течение 2-х месяцев. Если внесение такой платы предусмотрено действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

При принятии решения о прекращении образовательных отношений на основаниях, предусмотренных подпунктами 3), 4), 5) настоящего пункта, родителям (законным представителям) направляются письменные уведомления в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты такого прекращения.

3.18. Медицинское обслуживание в Учреждении:

3.18.1. Медицинское обслуживание осуществляется учреждениями здравоохранения и штатными медицинскими работниками Учреждения.

3.18.2. Медицинское обслуживание предусматривает:

1) проведение обязательных медицинских осмотров, в частности медицинских осмотров перед профилактическими прививками в соответствии с календарем прививок;

2) предоставление первой доврачебной медицинской помощи;

3) организации мероприятий для госпитализации (в случае показаний) и информирование об этом родителей (законных представителей), в порядке, предусмотренном договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.18.3. Обязанности медицинских работников Учреждения:

- 1) мониторинг состояния здоровья, физического и нервно-психического развития детей, предоставление им медицинской помощи;
- 2) организация и проведения медицинских осмотров, в том числе углубленных, профилактических и оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- 3) осуществление контроля за соблюдением режима дня;
- 4) медицинский контроль выполнения санитарно-гигиенического и противозидемического режима;
- 5) проведение санитарно-просветительной работы среди детей, родителей (законных Представителей) и работников Учреждения.

3.18.4. Учреждение обеспечивает наличие отдельного помещения и создает условия для выполнения медицинским персоналом своих обязанностей и проведения лечебно-профилактических мероприятий.

3.18.5. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

3.18.6. Работники Учреждения проходят медицинское обследование не реже одного раза в год в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

3.19. В учреждении организовывается питание воспитанников.

3.19.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным и согласованным с санитарно-эпидемиологической службой.

3.19.2. Продукты питания приобретаются централизованно в торгующих предприятиях, в том числе с участием родителей (законных представителей) (если действующими нормативными правовыми актами разрешено приобретение продуктов за счет средств родителей), при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на использование таких продуктов в образовательных учреждениях и сопроводительных документов.

3.19.3. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным в установленном порядке.

3.19.4. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд. Вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения

сроков реализации продуктов возлагается на Заведующего, медицинский персонал, совет по питанию, бракеражную комиссию, порядок работы которой устанавливается Заведующим.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические и медицинские работники, другие специалисты Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Статус участников образовательных отношений, их права и обязанности определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.3. Воспитанники – лица, осваивающие в Учреждении образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

4.3.1. Воспитанник имеет право на:

1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) доступность дошкольного образования в Учреждении;

3) предоставления условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогической помощи, социальной, медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4) пользование, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

5) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, культурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и в других массовых мероприятиях;

6) удовлетворение эмоционально-личностного общения;

7) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другие) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

8) поощрение за успехи в познавательной, культурной, спортивной, творческой деятельности;

9) иные академические права Предусмотренные Законом, и другим нормативными правовыми актами Российской Федерации Донецкой Народной Республики в области организации и проведения образовательной деятельности.

4.3.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.4. Педагогические работники.

4.4.1. Педагогическим работником может быть лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, имеющее надлежащий уровень профессиональной подготовки, которые обеспечивает результативность и качество работы, физическое и психическое состояние здоровья которого позволяет выполнять профессиональные обязанности в Учреждении.

На должность педагогического работника также может быть назначено лицо, рекомендованное для назначения аттестационной комиссией Учреждения, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами, но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

На должность педагогического работника может быть назначено лицо, обучающееся по образовательным программам высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшее промежуточную аттестацию не менее трех лет обучения, в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в порядке, предусмотренном Законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.4.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям, по решению суда или согласно иным ограничениям, установленным действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.4.3. Назначение на должность, освобождение от должности педагогических работников, иные вопросы трудовых отношений регулируются в соответствии с действующим законодательством.

4.4.4. Объем педагогической нагрузки определяется Заведующим в соответствии с законодательством и утверждается Отделом образования.

4.4.5. Не допускается отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством. Привлечение педагогических работников к участию в видах работ, не предусмотренных годовым планом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется только с их согласия.

4.4.6. Педагогические работники Учреждения подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, в пределах реализуемой образовательной программы;

3) обучение в образовательных организациях, осуществляющих обучение по программам высшего профессионального образования, учреждениях системы подготовки и повышения квалификации педагогических работников;

4) пользование трудовыми правами и получение социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

5) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогического работника;

7) иные права, предусмотренные законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в области организации и проведения образовательной деятельности.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.8. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;

4) систематически повышать свой профессиональный уровень;

5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

6) участвовать в работе Педагогического совета и Общего собрания работников;

7) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка;

8) выполнять приказы и распоряжения Заведующего, иных органов управления Учреждения, Учредителя, Отдела образования.

4.4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.8 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4.10. Привлечение педагогических работников к работе, не предусмотренной трудовым договором, может осуществляться только с их согласия или в случаях, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.4.11. Педагогические работники, которые систематически нарушают Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, не выполняют должностные обязанности, условия трудового договора (контракта) или по результатам аттестации не соответствует занимаемой должности, освобождаются от работы в соответствии с требованием действующего законодательства.

4.5. Права и обязанности других работников и обслуживающего персонала Учреждения регулируются статьей 52 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников (далее – родители).

4.6.1. Родители имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации (при их наличии), формы получения дошкольного воспитания;

2) знакомиться с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать законные права и интересы воспитанников в органах управления, в соответствующих государственных, судебных органах, органах местного самоуправления;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований воспитанников;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической консультацией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7) создавать родительские общественные организации и участвовать в их деятельности, принимать участие в управлении Учреждением путем избрания в совет родителей, предусмотренные настоящим уставом, присутствовать на заседаниях Педагогического совета;

8) обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, к Заведующему Учреждения, в иные органы управления Учреждения по вопросам обучения, воспитания детей;

9) принимать решение об участии ребенка в спортивной, культурной деятельности Учреждения;

10) участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации воспитательно-образовательного процесса и укрепления материально-технической базы Учреждения;

4.6.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий воспитанников, оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

2) обеспечивать соблюдение детьми требований настоящего Устава;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4) постоянно заботиться о физическом здоровье, психическом состоянии детей, создавать надлежащие условия для развития их природных способностей;

5) воспитывать трудолюбие, чувство доброты, милосердия, уважительное отношение к Родине, семье;

6) иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом.

4.6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

4.7. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей).

4.7.1. В целях защиты прав воспитанников, своих прав, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей имеют право:

1) направлять в соответствующие органы управления Учреждения, а также иные государственные контролируемые инстанции жалобы, заявления, обращения

о нарушении или ущемлении их прав и о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарные взыскания;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права ребенка на образование. В том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливаются соответствующим положением, которое

утверждается Заведующим, с учетом мнения Педагогического совета и совета родителей.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органы управления Учреждением:

- 1) Заведующий;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Общее собрание (конференция) участников образовательных отношений;
- 4) Учредитель;
- 5) Отдел образования.

5.2. Исполнительным органом учреждения является Заведующий.

5.2.1. Заведующим Учреждения может быть лицо, имеющее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.2.2. Должностные обязанности Заведующего не могут исполняться по совместительству.

5.2.3. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством на основании приказа начальника Отдела образования.

5.2.4. Полномочия Заведующего:

1) самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения за исключением вопросов, отнесенных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, распорядительными актами администрации Володарского района и настоящим Уставом к полномочиям Отдела образования или других уполномоченных органов;

2) представляет интересы Учреждения без доверенности в государственных органах, органах местного самоуправления, судебных, правоохранительных и иных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает договора от имени Учреждения;

3) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение,

заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор и иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики о труде;

4) осуществляет руководство педагогическим коллективом, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;

5) планирует, организует и контролирует осуществление образовательного процесса;

6) отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива

и Учреждения в целом;

7) обеспечивает осуществление контроля за выполнением годового плана и программ, качеством знаний, умений и навыков воспитанников;

8) создает необходимые условия для проведения воспитательной работы;

9) открывает в органах казначейства лицевые счета, счета в иных финансовых/банковских учреждениях, имеет право первой подписи на платежных, расчетных и других финансовых документах, являющихся основанием для осуществления расчетных операций;

10) распоряжается средствами Учреждения в пределах своих полномочий, обеспечивает рациональное использование имущества и средств по целевому назначению;

11) выдает доверенности;

12) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и родителей (законных представителей);

13) утверждает годовой план, организационнопедагогические и методические документы в порядке, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

14) утверждает внутренние документы (локальные нормативные акты) Учреждения, кроме тех, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции иных органов управления;

15) обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, требований техники безопасности;

16) поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков, опытно-экспериментальной работы педагогов;

17) обеспечивает реализацию права воспитанников на защиту от любых форм физического или психического насилия;

18) контролирует организацию питания и медицинского обслуживания воспитанников, ухода за ними;

19) осуществляет контроль за прохождением работниками Учреждения в установленные сроки обязательных медицинских осмотров;

21) ежегодно отчитывается о результатах работы Учреждения в

соответствии с действующим законодательством;

22) пользуется всеми правами, социальными гарантиями, мерами социальной поддержки и выполняет обязанности педагогического работника, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего Устава;

23) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, отнесенные к компетенции Учреждения и не являющиеся компетенцией иных органов управления Учреждения согласно настоящему Уставу, а также полномочия, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, приказами Отдела образования.

5.2.5. Заведующий несет ответственность за результаты образовательной, воспитательной работы, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.3. Педагогический совет.

5.3.1. В Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет.

5.3.2. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не менее четырех раз в год.

На заседаниях могут присутствовать родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.3.3. Заведующий является председателем Педагогического совета.

5.3.4. Педагогический совет рассматривает вопросы:

1) усовершенствования и методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса;

2) планирования и режима работы Учреждения;

3) повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в образовательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;

б) участия Учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности, сотрудничества с высшими профессиональными образовательными организациями и научными учреждениями;

7) морального поощрения воспитанников и работников;

8) морального поощрения родителей (законных представителей), общественных деятелей, которые участвуют в организации образовательного процесса;

9) привлечения к дисциплинарной ответственности работников

Учреждения за невыполнение ими своих обязанностей;

10) другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, не являющиеся компетенцией иных органов управления.

5.4. Общее собрание (конференция) участников образовательных отношений (далее – Общее собрание) Учреждения.

5.4.1. Общее собрание является органом самоуправления.

5.4.2. Общее собрание созывается не менее одного раза в год.

5.4.3. В Общем собрании принимают участие все работники Учреждения, родители (законные представители) с правом голоса, а также представители Учредителя, Отдела образования.

5.4.4. Общее собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины всех участников образовательных отношений Учреждения (или две трети избранных делегатов конференции).

5.4.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

5.4.6. Право созвать Общее собрание имеют Учредитель, Отдел образования, Заведующий, работники и родители (законные представители), если за это высказалось не менее трети от их общего количества.

5.4.7. Общее собрание рассматривает следующие вопросы:

- 1) объединяет усилия педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и общественности относительно развития Учреждения и совершенствования образовательного и воспитательного процессов;
- 2) способствует формированию позитивного имиджа Учреждения;
- 3) разрабатывает меры по повышению роли общественности в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса;
- 4) заслушивает годовой отчет Заведующего о деятельности Учреждения.

5.5. В Учреждении по решению общего собрания могут создаваться и действовать попечительский совет, родительский совет, комиссии. Порядок работы которых определяются соответствующими положениями, утвержденными Заведующим.

5.6. Члены попечительского совета учреждения избираются на Общем собрании. Состав попечительского совета формируется из представителей органов исполнительной власти, предприятий, Учреждений, организаций, учебных заведений и отдельных граждан.

Попечитеский совет принимает меры к укреплению материально-технической и учебно-методической базы, привлечения дополнительного источника финансирования учреждения, улучшения условий для организации образовательно-воспитательного процесса, стимулирования творческого труда педагогических работников.

5.7. Отдел образования администрации Володарского района, выполняя функции Учредителя Учреждения, осуществляет следующие полномочия:

1) участие в управлении деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, распорядительными актами администрации Володарского района, настоящим Уставом, учредительным документом Отдела образования, отдельными договорами;

2) координация и контроль осуществления деятельности Учреждения;

3) назначение и увольнение Заведующего, осуществление иных прав и обязанностей работодателя в отношении Заведующего Учреждения;

4) контроль за деятельностью Заведующего и педагогического коллектива Учреждения, применение дисциплинарных мер к Заведующему Учреждения;

5) назначение лица, исполняющего обязанности Заведующего на период его временного отсутствия (командировка, отпуск, больничный лист и т.д.);

6) аттестация Заведующего и педагогических работников Учреждения, согласно действующим законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики;

7) мониторинг и координация деятельности Учреждения;

8) мониторинг и координация деятельности Заведующего и педагогического коллектива Учреждения, применение дисциплинарных мер к Заведующему;

9) осуществление инспектирования Учреждения, с целью проведения выборочного контроля соблюдения требований действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, распорядительных актов в сфере образования Администрации и Отдела образования по вопросам деятельности Учреждения, в пределах компетенции;

10) обеспечение Учреждения учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации соответствующих образовательных программ;

11) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

12) предоставление разрешений на прием ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте, не соответствующем нормам, установленным Законом, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации;

13) организация и контроль питания учащихся Учреждения;

14) обеспечение финансирования деятельности Учреждения (при осуществлении бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на содержание муниципальных образовательных учреждений Володарского района, осуществление бюджетных полномочий администратора доходов бюджета, в отношении закрепленных за муниципальными Учреждениями Володарского района города источников доходов бюджета;

15) утверждение штатного расписания, бюджетной сметы Учреждения;

16) контроль соблюдения порядка использования бюджетных средств;

17) обеспечение содержания и бесперебойного функционирования зданий и сооружений Учреждения;

18) получение необходимой информации о деятельности Учреждения по соответствующим запросам;

19) другие полномочия в соответствии с действующим законодательством, учредительным документом Отдела образования и настоящим Уставом.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Материально-техническая база Учреждения включает здания, строения, сооружения, землю, коммуникации, оборудование, другие необоротные и оборотные активы, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью территориальной общины Володарского района.

6.3. В целях обеспечения образовательной деятельности за Учреждением на праве оперативного управления Учредитель закрепляет движимое и недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся муниципальной собственностью территориальной общины Володарского района.

6.4. Право оперативного управления муниципальным имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, решениями Учредителя. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению, определяется Учредителем или по его поручению Отделом образования и передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. С момента подписания акта приема-передачи на Учреждение возлагается обязанность по учету, хранению и инвентаризации переданного ему имущества.

6.5. Высшим органом управления имуществом Учреждения является Учредитель. Органом управления имуществом Учреждения является Отдел образования, в пределах полномочий, определенных распорядительными актами Учредителя, учредительными документами Отдела образования. Полномочия собственника по управлению муниципальным имуществом, переданному Учреждению, осуществляются согласно порядку, установленному действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, распорядительными документами Учредителя.

6.6. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за:

- 1) эффективное использование имущества;
- 2) обеспечение сохранности имущества;
- 3) недопущение ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также на ухудшения и разрушения, возникшие вследствие форс-мажорных обстоятельств);
- 4) осуществление капитального ремонта, по согласованию с собственником, и текущего ремонта имущества;
- 5) осуществление восстановления изнашиваемой части имущества, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

6.7. Для обеспечения образовательного процесса материально-техническая база Учреждения может состоять из учебных кабинетов, спортивного, актового залов, библиотеки, архива, медицинского и компьютерного кабинетов, столовой, помещений для инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала, комнаты психологической разгрузки и иных помещений.

6.8. Изъятие основных фондов, оборотных средств и другого имущества Учреждения проводится только в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Ущерб, нанесенный Учреждению в результате нарушения его имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещается в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Учреждение в соответствии с действующим законодательством пользуется землей, другими природными ресурсами и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране. Земельные участки, на которых расположены переданные Учреждению на праве оперативного управления здания и иные объекты, закрепляются за ним в пользование на время передачи указанных выше объектов.

6.10. Учреждение является некоммерческой организацией, находится на бюджетном финансировании и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьёй 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

6.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании утвержденной бюджетной сметы.

6.13. Источниками формирования бюджетной сметы являются:

- 1) средства бюджета в размере, предусмотренном нормативами финансирования общего образования;
- 2) средства, полученные за оказание платных образовательных услуг, предоставленных в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;
- 3) гранты, премии, добровольные пожертвования;
- 4) другие источники, незапрещенные законодательством.

6.14. Учреждение обладает бюджетными полномочиями получателя бюджетных средств, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

6.15. Учреждение расходует полученные из соответствующего бюджета средства строго в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах установленных лимитов финансирования.

6.16. Договоры от лица Учреждения на поставку товаров, работ, услуг, вследствие которых возникают бюджетные обязательства, заключаются только в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на реализацию функций, предусмотренных настоящим Уставом, на суммы, не превышающие утвержденную бюджетную смету на текущий финансовый период.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления муниципальным имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого муниципального имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также муниципального

недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

6.18. Учреждение имеет право:

1) на передачу третьим лицам в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества в порядке, предусмотренном Учредителем;

2) по согласованию с Отделом образования пользоваться услугами третьих лиц, финансировать за счет собственных поступлений мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий коллектива, в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами, заключать иные виды договоров, незапрещенных законодательством с учетом ограничений установленных настоящим Уставом.

6.19. Порядок делопроизводства и бухгалтерского учета в Учреждении определяется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, других государственных органов исполнительной власти и местных, распорядительными актами Учредителя, приказами Управления образования, Отдела образования.

6.20. Учреждение может осуществлять бухгалтерский учет самостоятельно или обслуживаться централизованной бухгалтерией Отдела образования в соответствии с решением Отдела образования, иметь самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства и/или счета в иных финансовых/банковских учреждениях в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

6.21. Отчетность о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством.

IV. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Учреждение при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, финансовых средств имеет право проводить международный обмен в рамках образовательных программ, проектов, устанавливать в соответствии с законодательством прямые связи с международными организациями и образовательными ассоциациями.

7.2. Участие Учреждения в международных программах, проектах, ученических и педагогических обменах осуществляется по согласованию с Отделом образования в соответствии с действующим законодательством.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

8.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя на основании представления Отдела образования или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания соответствующей комиссии и подготовки ею заключения, устанавливаются Учредителем.

8.4. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Порядок правопреемства при реорганизации устанавливается ст. 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Донецкой Народной Республики.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц – предпринимателей записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях ликвидации по решению суда – ликвидационной комиссией, назначенной этим судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени учреждения выступает в суде. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц – предпринимателей в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей.

8.6. В случае прекращения деятельности Общеобразовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Отдел образования обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики.

8.8. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, по основной деятельности, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в соответствии с действующим архивным законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

8.9. Имущество, которое остается после удовлетворения претензий кредиторов, направляется на развитие муниципальной сферы образования согласно распорядительному акту Учредителя.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений в Устав в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом.

9.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети. Учреждение размещает на официальном сайте информацию, а также копии документов, предусмотренных статьей 26 Закона. В случае внесения изменений в информацию или документы, опубликованные на официальном сайте согласно требованиям настоящего раздела Устава, Учреждение обязано привести в соответствие опубликованную информацию в течение 10 рабочих дней со дня

изменения информации, создания новых документов, получения или внесения в них соответствующих изменений.

9.5. Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, относящиеся к его деятельности в рамках установленной компетенции: приказы Заведующего, распоряжения, положения, инструкции, правила, порядки и другие локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

Управляющий делами администрации района



А.В.Салько